

S T A T U T

**ZESPOŁU SZKÓŁ IM. BRATA ALOJZEGO KOSIBY
W WIELICZCE**

Wieliczka

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Urzędowa nazwa szkoły jest następująca:
Zespół Szkół im. Brata Alojzego Kosiby.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - a/ Szkoła Podstawowa nr 5 Specjalna o sześcioletnim cyklu kształcenia
 - b/ Gimnazjum Specjalne o trzyletnim cyklu kształcenia.
3. Szkoła jest placówką publiczną zlokalizowaną w Wieliczce przy ul. Niepołomskiej 26 C.
4. Szkoła jest jednostką samodzielną, funkcjonuje w odrębnym budynku od 1.09.2000r.
5. Zespół Szkół posiada imię i sztandar – akt nadania 26.04.2002 r.
6. Uczniami szkoły są dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, w tym dzieci ze sprzężeniami oraz dzieci z autyzmem.
7. Szkoła zapewnia dzieciom z upośledzeniem w stopniu głębokim zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

§ 2

1. Na pieczęci używana jest nazwa – Zespół Szkół im. Brata Alojzego Kosiby w Wieliczce
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci:
 - 1) Zespół Szkół im. Brata Alojzego Kosiby
Szkoła Podstawowa nr 5 w Wieliczce
 - 2) Zespół Szkół im. Brata Alojzego Kosiby
Gimnazjum w Wieliczce
3. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenia rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 3

1. Organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Wieliczce, organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Kuratorium Oświaty w Krakowie.

§ 4

1. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.
2. Szkoła jest koedukacyjna.
3. Zajęcia dydaktyczne, jeżeli jest to możliwe, odbywają się na jedną zmianę, w razie konieczności ze względu na sytuację lokalową, na dwie zmiany.
4. Czas rozpoczynania i kończenia rocznych zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii letnich i zimowych określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Organ prowadzący Zespół Szkół może zespół rozwiązać oraz nadać szkołom wchodzącym w jego skład odrębne statuty.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ IM. BR. ALOJZEGO KOSIBY

§ 5

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. nr 67 z 1996 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, w tym dzieci ze sprzężeniami oraz dzieci z autyzmem.
2. Zespół Szkół realizuje w szczególności następujące cele i zadania:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej poprzez:
 - a/ zastosowanie metod nauczania umożliwiających wszechstronny rozwój dziecka na miarę jego możliwości,
 - b/ udzielenie pomocy pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej oraz innej pomocy rewalidacyjnej,
 - c/ wyrównywanie braków w zakresie opanowania materiału programowego w ramach zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 2) zapewnia absolwentom Szkoły Podstawowej możliwość kontynuowania nauki w Gimnazjum,
 - 3) umożliwia absolwentom Gimnazjum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a/ przygotowanie do życia w pełnej integracji ze społeczeństwem,
 - b/ poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
 - c/ rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - a/ zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
 - b/ systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c/ realizowanie szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki opracowanego i zatwierdzonego do realizacji przez radę pedagogiczną w porozumieniu z radą rodziców
 - d/ analizowanie zasadności pobytu w szkole i w uzasadnionych przypadkach kierowanie na powtórne badania psychologiczno-pedagogiczne,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a/ prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b/ zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - c/ prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i innych zajęć specjalistycznych,
 - d/ umożliwienie spożywania posiłków,
 - e/ organizowanie w miarę posiadanych środków finansowych zajęć pozalekcyjnych,
 - f/ organizowanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - g/ udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej

ROZDZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY

§ 6

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski

DYREKTOR SZKOŁY

§ 7

Dyrektor szkoły kieruje, sprawuje nadzór, ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno – gospodarczej szkoły, w szczególności:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
2. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów gimnazjalnych przeprowadzanych w szkole.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, poprzez:
 - 1) badanie skuteczności działania szkoły, porównując osiągnięte efekty dydaktyczno - wychowawcze z założonymi celami,
 - 2) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) diagnozowanie wybranych obszarów pracy szkoły,
4. Przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
5. Przewodniczy radzie pedagogicznej – przewodniczący rady jest zobowiązany do ochrony autorytetu rady, obiektywnej oceny członków i przestrzegania zasady równych obowiązków i równych praw.
6. Realizuje uchwały rady pedagogicznej jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej wydaje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów, o ile uczeń ten nie jest objęty obowiązkiem szkolnym.
8. Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej szkoły.
9. Ustala w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny program wychowawczy i program profilaktyki jeśli rada rodziców i rada pedagogiczna w terminie do 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie osiągną porozumienia w ich sprawie.
10. (uchylony)
11. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły.
13. Występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
14. Dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

15. Opracowuje arkusz organizacji szkoły i przedstawia go do zaopiniowania radzie pedagogicznej.
16. Dbą o powierzone mienie.
17. Wydaje polecenia służbowe.
18. Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
19. Nadaje nauczycielowi stażyscie stopień nauczyciela kontraktowego.
20. Realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy – Karta Nauczyciela.
21. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
22. Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
23. Współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim
24. (uchylony)
25. Rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami, z wyjątkiem sytuacji gdy jest stroną w sporze.
26. Przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
27. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
28. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
29. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
30. Dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
31. Przedstawia do zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodziców propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum
32. Tworzy dla uczniów zespoły, których zadaniem jest: ustalenie zakresu w jakim uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej, określenie zalecanych form, sposobów, okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i zaleceń zawartych w orzeczeniu oraz zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposobu ich realizacji w przypadku ucznia gimnazjum.
33. Wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu.
34. Informuje rodziców ucznia o terminie spotkania zespołu.
35. Ustala na podstawie zaleceń zespołów formy, sposoby, okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin poszczególnych form pomocy.
36. Niezwłocznie po zatwierdzeniu arkusza organizacji szkoły przez organ prowadzący informuje na piśmie rodziców uczniów o ustalonych dla uczniów formach, sposobach, okresach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin poszczególnych form pomocy.
37. Określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego w porozumieniu z radą pedagogiczną.
38. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego zwalnia ucznia z realizacji projektu.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 8

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Do kompetencji stanowiących Rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) (uchylony);
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum;
 - 6) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego;
 4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i jego zmian oraz uchwała zmiany w statucie.
 5. Rada pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach na wniosek nauczyciela lub rady rodziców może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania jednak nie w trakcie roku szkolnego.
 6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 7. Rada pedagogiczna dokonuje szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia w celu podjęcia przez dyrektora szkoły decyzji o przedłużeniu uczniowi okresu nauki.

RADA RODZICÓW

§ 9

1. W Zespole Szkół działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada ustala regulamin swojej działalności który nie może być sprzeczny ze statutem .
3. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
4. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora oraz rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną :
 - a) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli
 - b) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli, rodziców.
6. Rada rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Rada rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły jeśli taki został opracowany na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Rada rodziców opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum .

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 10

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Pracą samorządu kieruje rada uczniowska którą tworzą : przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz ,skarbnik, członkowie.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - a) Prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) Prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

§ 11

1. Organy szkoły współdziałają między sobą w celu realizacji statutowych zadań szkoły.
2. Organy szkoły w swoich działaniach są autonomiczne i przestrzegają kompetencji określonych statutem szkoły.
3. Dyrektor szkoły koordynuje współdziałanie organów szkoły.
4. Organy szkoły informują się wzajemnie o planowanych działaniach na dany rok szkolny poprzez przedłożenie do 15 września swoich planów dyrektorowi szkoły.
5. Przedstawiciele organów szkoły spotykają się dwa razy w roku szkolnym celem omówienia istotnych spraw dla funkcjonowania szkoły. Pierwsze spotkanie odbywa się w ostatnim tygodniu września.
6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek jednego z organów mogą się odbyć dodatkowe spotkania.
7. Spotkania organów są protokołowane. Protokoły przechowuje dyrektor.

SPOSOBY ROZSTRZYGANIA SPORÓW MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

§ 12

1. Spór to sytuacja, w której organy szkoły naruszają uprawnienia innych organów lub mają inne zdanie w tej samej sprawie albo wykraczają poza swoje kompetencje

2. Spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, z wyjątkiem sporu, w którym sam jest stroną.
3. Spory rozstrzyga się w oparciu o odpowiednie prawo dla przedmiotu sporu.
4. Strony będące w sporze mogą korzystać z opinii prawnych i innych form stosownych do przedmiotu sporu.
5. Strony będące w sporze dążą do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Przy rozstrzyganiu sporu stosuje się rozmowy, negocjacje, mediacje oraz inne formy uzgodnione między stronami.
6. W przypadku gdy stroną w sporze jest dyrektor strony mogą zwrócić się o opinię do organu prowadzącego, kuratora oświaty lub innej instytucji do tego uprawnionej.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 14

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:
 - 1) w klasie dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim od 10 do 16 uczniów,
 - 2) w klasie dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 8 uczniów,
 - 3) w klasie dla uczniów z autyzmem lub uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną od 2 do 4.
2. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w klasie występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale obniża się o 2.
3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w pkt. 1 ust. 1, 2 i 3.
4. W szkole może być utworzony oddział zerowy realizujący program wychowania przedszkolnego.
5. W przypadkach uzasadnionych małą ilością dzieci mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły podstawowej na danym

etapie edukacyjnym. Tak utworzony zespół klasowy stanowi klasę łączoną.

§ 16

Organizację stałych obowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i rewalidacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna może zaopiniować uchwałę w sprawie innego czasu trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
- 3a. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy wymiar czasu zajęć.
4. W klasach I – IV szkoły podstawowej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, autyzmem lub niepełnosprawnościami sprzężonymi a w uzasadnionych przypadkach w klasach V , VI oraz w gimnazjum można zatrudnić pomoc nauczyciela.
5. (uchylony)

§ 18

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji pracy szkoły na dany rok.
2. Liczba uczniów w grupie nie może być mniejsza niż 5.

§ 19

Dyrektor szkoły zapewnia realizację zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych na każdym etapie edukacyjnym zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 20

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i rewalidacyjną. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) Dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, przerw oraz wycieczek szkolnych,
 - 2) Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych,
 - 3) Stała obecność i opieka nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych, przerw zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz wycieczek,
 - 4) Poszanowanie godności osobistej ucznia,
 - 5) Natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów i niezwłoczne poinformowanie o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły,

- 6) Systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 7) Uczestnictwo w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy,
 - 8) Przestrzeganie zapisów statutowych,
 - 9) Zapoznanie z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 10) Dbanie o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne, zgłaszanie usterek i uszkodzeń do dyrektora szkoły,
 - 11) Egzekwowanie przestrzegania regulaminu w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości,
 - 12) Systematyczna kontrola sprzętu w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych,
 - 13) Kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
 - 14) Pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 15) Przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 16) Dbanie o poprawność językową uczniów,
 - 17) Ocenianie zgodne z WSO,
 - 18) Podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - 19) Służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 20) Wzbogacanie warsztatu pracy,
 - 21) Aktywne uczestnictwo w szkoleniowych posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 22) Stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
 - 23) Wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływania w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - 24) Bieżące i systematyczne prowadzenie powierzonej dokumentacji,
 - 25) Przedstawienie dyrektorowi programu nauczania
 - 26) Przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w szkole podstawowej,
 - 27) Informowanie ucznia i jego rodzica o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych,
 - 28) Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 29) Opieka nad uczniami realizującymi projekt edukacyjny,
 - 30) Udział w pracach zespołu ds. planowania i koordynacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opiniowanie programów nauczania przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole przez dyrektora szkoły.
 4. Do zadań zespołu należy również planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej o której mowa w §29.

§ 21

Nauczyciele w danej klasie powinni współdziałać koordynując swe działania wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym potrzebna jest indywidualna pomoc.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w szkole lub na danym etapie edukacyjnym.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Wychowawca pełni funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy, chyba że rada rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 22

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:
 - 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) Przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) Rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
 - 4) Informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, skutkach ustalenia nagannej oceny zachowania.
 - 5) Informowanie uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego na początku roku szkolnego, w którym projekt będzie realizowany.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, winien:
 - 1) Zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) Opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - 3) Utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) Współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) Współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą i poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
 - 6) Śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 7) Dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 8) Udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu,
 - 9) Kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności własnej i drugiego człowieka,
 - 10) Utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - 11) Powiadamiać rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed radą klasyfikacyjną końcoworoczną,
 - 12) Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym R.P. powiadomić ucznia i jego rodziców lub prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach rocznych przez wpis do dzienniczka ucznia, rodzice potwierdzają otrzymanie informacji podpisem lub zorganizowanie zebrania z Rodzicami
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne, karty obserwacji).
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

§ 23

1. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.
2. Biblioteka pełni następujące funkcje:
 - 1) Kształcąco – wychowawczą poprzez:
 - a) Rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i z indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
 - b) Kształtowanie kultury czytelniczej,
 - c) Wdrażanie czytelników do poszanowania książek, czasopism,
 - 2) Opiekuńczo – wychowawczą poprzez:
 - a) Współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami oraz psychologiem i pedagogiem szkolnym w rozpoznawaniu zainteresowań uczniów, ich osiągnięć oraz trudności,
 - b) Rozpoznawanie aktywności czytelniczej,
 - c) Okazywanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,

- 3) Kulturalno – rekreacyjną poprzez:
 - a) Uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego szkoły i uczniów,
 - b) Zapewnienie fachowej pomocy i literatury organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w organizowaniu czasu wolnego uczniów.

§ 24

Dla realizacji celów statutowych szkoła zatrudnia logopedę, psychologa, pedagoga i bibliotekarza.

Zadania pedagoga i logopedy oraz organizacja pracy rewalidacyjnej zawarta jest w rozdziale „Organizacja pomocy psychologiczno –pedagogicznej w szkole”.

§ 25

Uczniowie szkoły mogą korzystać z gabinetu profilaktyki zdrowotnej w szkole.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE

§ 26

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy, oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, szczególności psycholodzy, pedagogzy, logopedzi i doradcy zawodowi
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 27

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) Diagnostowaniu ucznia przez psychologa szkolnego,

- 2) Diagnozowaniu środowiska ucznia przez i wychowawcę klasy i w uzasadnionych przypadkach przez pedagoga szkolnego,
- 3) Rozpoznawaniu potencjalnych możliwości i indywidualnych potrzeb ucznia przez nauczyciela przedmiotu, pedagoga szkolnego oraz nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia specjalistyczne,
- 4) Rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce przez nauczyciela przedmiotu, wychowawcę, logopedę, pedagoga szkolnego,
- 5) Wspieraniu wyjątkowych uzdolnień ucznia,
- 6) Organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szczególności poprzez umożliwienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych i innych specjalistycznych oraz ich udziału w zajęciach rozwijających indywidualne zainteresowania i wspomagających rozwój psychospołeczny,
- 7) Podejmowaniu działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktycznego szkoły,
- 8) Wspieraniu rodziców i nauczycieli, w rozwiązywaniu problemów wychowawczych – indywidualnie i masowo – poprzez systematyczne organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami oraz pedagogizację rodziców organizowaną przez pedagoga szkolnego,
- 9) Prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 10) Wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i kariery zawodowej,
- 11) Wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa w zakresie kształcenia i wyboru zawodu,
- 12) Wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- 13) Udzielaniu pomocy nauczycielom w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
- 14) Podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych we współdziałaniu z innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 28

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielna z inicjatywy:
 - 1) Ucznia,
 - 2) Rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 3) Nauczyciela przedmiotu, wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
 - 4) Pedagoga szkolnego,
 - 5) Logopedy,
 - 6) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej specjalistycznej.
 - 7) Pomocy nauczyciela

W zależności od sytuacji lub zakresu pomocy, w/w podmioty współpracują ze sobą ustalając harmonogram i zakres działań.
2. Formy współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną:
 - 1) Pogadanki,
 - 2) Badanie dzieci,
 - 3) Rekwalfikacja dzieci,
 - 4) Warsztaty zawodoznawcze,
 - 5) Warsztaty na temat uzależnień,
 - 6) Udział w uroczystościach szkolnych,
 - 7) Zajęcia integracyjne dla I klasy gimnazjum.

§ 29

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole, jest zadaniem zespołu składającego się z wychowawcy oddziału, nauczycieli, oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu i zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposobu ich realizacji w przypadku ucznia gimnazjum;
 - 2) Dokonywanie okresowej oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny oraz po zakończeniu udzielania danej formy pomocy;
 - 12) Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia nie rzadziej niż raz w roku szkolnym;
 - 4) Opracowanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, który określa:
 - zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku ucznia niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;
 - formy i metody pracy z uczniem;
 - formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół ;
 - zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia ;
 - zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań związanych z realizacją zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, integracją uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, przygotowaniem uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
 - 5) Podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice ucznia, a także na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym specjalistycznej, na wniosek rodziców inne osoby w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
4. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
5. Zespół spotyka się w miarę potrzeb.
6. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej w szkole uczniowi:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
- 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne lub inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
- 13) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej dla uczniów gimnazjum;
- 14) porady i konsultacje.
7. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
8. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
9. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
10. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
11. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych — 60 minut.
12. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
13. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
14. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów gimnazjum w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzi nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.
16. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielane w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom:
 - 1) porady i konsultacje;
 - 2) warsztaty;
 - 3) szkolenia;

§ 30

1. Do zadań psychologa należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 2) wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych;
 - 4) zapobieganie zaburzeniom zachowania;
 - 5) realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
 - 6) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

§ 31

1. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
2. Do zadań logopedy należy rewalidacja dzieci z zaburzeniami mowy, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

§ 32

1. Pedagog szkolny organizuje zajęcia psychoedukacyjne, których celem jest wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny, zapobieganie zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspieranie ich rozwoju. Powinny być one prowadzone oddzielnie dla uczniów i rodziców - w grupach liczących nie mniej niż 10 osób.
 - 1) Porady dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 2) Konsultacje dla rodziców i nauczycieli,
 - 3) Warsztaty dla rodziców i nauczycieli, których celem jest doskonalenie umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności wychowawczych oraz zapobiegania niedostosowaniu społecznemu.
2. Prowadzi dziennik pedagoga.
3. Do dziennika pedagoga wpisuje się:
 - 1) Tygodniowy plan zajęć,
 - 2) Zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach,
 - 3) Imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) Informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich działań.
4. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów; w tym głównie: rozpoznawanie warunków życia i nauki oraz określenie zagrożeń, sprawowanie opieki nad dziećmi z rodzin patologicznych, wielodzietnych, zstępczych,
 - 2) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli, w tym głównie opracowywanie wniosków dotyczących form opieki i pomocy wychowawczej i opiekuńczej,
 - 3) Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb, przedstawianie nauczycielom, wychowawcom wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy,
 - 4) Podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) Wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - 6) Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia

i zawodu, współdziałania z powiatowym urzędem pracy, a w szczególności: systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia, prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej, koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę, współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego

- 7) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej; w tym m.in. zapewnienie różnych form dożywiania dzieci, kierowanie zespołem do spraw udzielania pomocy finansowej zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie udzielania pomocy socjalnej dla uczniów.

INDYWIDUALNE NAUCZANIE I WYCHOWANIE

§ 33

1. Dzieciom i młodzieży z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych można zorganizować indywidualne nauczanie i wychowanie.
2. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęte dzieci i młodzież w stosunku, do których poradnia psychologiczno – pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia lub wychowania, a organ prowadzący wydał na podstawie w/w orzeczenia skierowanie do nauczania indywidualnego.
3. Dziecko objęte indywidualnym nauczaniem lub wychowaniem pozostaje uczniem szkoły, która organizuje to nauczanie i wychowanie.
4. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka, w szczególności: w domu rodzinnym dziecka, w rodzinie zastępczej, placówce opiekuńczo – wychowawczej, a także w zakładzie opieki zdrowotnej i domu pomocy społecznej, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia innej formy nauki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie i wychowanie może być organizowane na terenie szkoły.
5. W indywidualnym, nauczaniu i wychowaniu realizuje się indywidualny program nauczania opracowany z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych ucznia.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 34

1. Do Szkoły Podstawowej nr 5 w Wieliczce uczęszczają uczniowie w wieku od 6 lat.
2. Warunkiem przyjęcia do szkoły podstawowej jest orzeczenie publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym specjalistycznej i skierowanie organu prowadzącego, zaś przyjęcia do gimnazjum obok orzeczenia poradni i skierowania – świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może wyrazić zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

6. Uczniowie Zespołu Szkół podlegają obowiązkowi szkolnemu, który trwa do ukończenia 18 roku życia.
7. Kształcenie dzieci i młodzieży może być prowadzone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym uczeń kończy:
 - 1) 18 rok życia – w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) 21 rok życia – w przypadku gimnazjum.
- 7a. Zajęcia rewalidacyjno wychowawcze dla osób z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim mogą odbywać się do ukończenia 25 roku życia.
8. Nad bezpieczeństwem uczniów w szkole czuwają nauczyciele i wychowawcy klas, pedagog szkolny.
9. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki co najmniej o jeden rok na każdym etapie edukacyjnym w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez radę pedagogiczną.

PRAWA UCZNIA

§ 35

1. Uczeń Zespołu Szkół ma prawo:
 - 1) Do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) Posiadania pełnej wiedzy na temat wymagań edukacyjnych na daną ocenę z przedmiotów i z zachowania,
 - 3) Do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny swoich postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) Do organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 5) Poszanowania swej godności,
 - 6) Swobodnej wypowiedzi,
 - 7) Swobody myśli, sumienia i wyznania,
 - 8) Swobody zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń,
 - 9) Wolności od ingerencji w sferę życia prywatnego,
 - 10) Dostępu do informacji
 - 11) Do nauki,
 - 12) Do wypoczynku i czasu wolnego,
 - 13) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 14) Swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 15) Do korzystania z pomocy doraźnej,
 - 16) Do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 17) Do nietykalności osobistej,
 - 18) Do bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 19) Do korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 20) Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 21) Do reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
 - 22) Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIĄ

§ 36

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), wychowawca, pedagog, samorząd uczniowski, rada rodziców mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia.
2. Skarga może być wyrażona na piśmie lub ustnie .
3. Skarga powinna być uzasadniona i wskazywać, które z praw zostało naruszone i w jakim zakresie.
4. Usunięcie przyczyny skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrywania skargi.
5. W przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika szkoły oraz radę pedagogiczną, skargę składa się do dyrektora szkoły.
6. Dyrektor rozpatruje skargę z zastosowaniem trybu postępowania administracyjnego.
7. W przypadku naruszenia praw ucznia przez dyrektora osoby lub organy wymienione w pkt.1 mogą złożyć skargę do organów do tego upoważnionych.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 37

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowienia zawarte w statucie, a zwłaszcza:
 - 1) Systematycznie uczęszczać do szkoły,
 - 2) Punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne,
 - 3) Usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych w terminie do 3 dni od dnia powrotu ucznia na zajęcia,
 - 4) W przypadku nieobecności ciągłej trwającej dłużej niż 2 tygodnie przedstawić zwolnienie lekarskie,
 - 5) Systematycznie przygotowywać się do zajęć,
 - 6) Pisać prace kontrolne i inne sprawdziany osiągnięć ucznia określone przez nauczyciela,
 - 7) Odrabiać zadania domowe,
 - 8) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - 9) Dbać o sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne, ład i porządek w szkole,
 - 10) Naprawiać wyrządzone szkody materialne lub finansować koszty ich naprawy,
 - 11) Przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego,
 - 12) Podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora, nauczycieli, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
 - 13) Okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły, ludziom starszym oraz rówieśnikom poprzez społecznie akceptowane formy,
 - 14) Dbać o piękno mowy ojczystej w szkole i poza nią (nie używać słów obelżywych i wulgaryzmów),
 - 15) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - 16) Wyłączać telefony komórkowe na czas pobytu w szkole,
 - 17) Uchylony,
 - 18) Nie używać symboli przynależności do grup nieformalnych.
 - 19) Wyglądać schludnie i estetycznie (niedopuszczalne są: makijaż, jaskrawo pomalowane paznokcie, farbowane włosy)

NAGRODY I KARY

§ 38

1. Uczeń Zespołu Szkół im Br. A. Kosiby może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) Rzetelną naukę ,
 - b) Pracę na rzecz szkoły,

- c) Wzorową postawę,
 - d) Aktywny udział w życiu szkoły i reprezentowanie jej na zawodach sportowych, konkursach.
2. Nagrody przyznaje dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - a) Pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - b) Pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - c) Dyplom,
 - d) Pokrycie kosztów wycieczki szkolnej,
 - e) Nagrody rzeczowe,
 - f) List pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów),
 - g) Wyróżnienie na tablicy informacyjnej, gazetce szkolnej,
 4. Nagrody rzeczowe finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców Zespołu Szkół.
 5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
 6. Rodzaje kar:
 - a) Upomnienie wychowawcy,
 - b) Nagana wychowawcy,
 - c) Rozmowa dyscyplinująca z uczniem,
 - d) Wykluczenie z imprezy klasowej,
 - e) Pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - f) Wezwanie rodziców i rozmowa dyscyplinująca z uczniem w ich obecności,
 - g) Zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - h) Prace porządkowe na rzecz szkoły, po zakończeniu zajęć lekcyjnych i po uprzednim powiadomieniu rodziców.
 - i) Przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły,
 - j) Upomnienie dyrektora,
 - k) Nagana dyrektora
 7. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor Zespołu Szkół za pośrednictwem kuratora oświaty może przenieść ucznia Zespołu, gdy ten:
 - a) Umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - b) Dopuszcza się kradzieży,
 - c) Wchodzi w kolizję z prawem,
 - d) Demoralizuje innych uczniów,
 - e) Permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.
 8. Uczeń Zespołu Szkół może być skreślony z listy uczniów gdy ukończył 18 lat i nie realizuje obowiązku szkolnego.
 9. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
 10. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 2 dni.
 11. Dyrektor rozpatruje odwołanie ucznia i wydaje ostateczną decyzję w terminie do dwóch dni roboczych od daty złożenia odwołania.

ROZDZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 39

Nauka w każdej klasie jest oceniana i kończy się klasyfikowaniem zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów, uwzględniającym przepisy Rozporządzenia MENiS w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 40

1. Wewnątrzszkolny system oceniania jest to zbiór zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia obowiązujących w Zespole Szkół im. Brata Alojzego Kosiby w Wieliczce, nastawionych na wspieranie ucznia.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania jest dokumentem, który:
 - 1) opisuje sposób rozpoznawania przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych,
 - 2) precyzuje sposób formułowania tych opinii w postaci oceny,
 - 3) motywuje uczniów do dalszej pracy,
 - 4) dostarcza rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
3. Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne ucznia, zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne na które składa się:
 - 1) ocenianie bieżące,
 - 2) klasyfikacja śródroczna,
 - 3) klasyfikacja roczna.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali w formach przyjętych w danej szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 42, ust. 2 i 4 § 44, ust. 2 i 4.
 - 6) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego formułują wymagania edukacyjne oraz informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 11. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).
 14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 40 ust. 9 pkt. 1 , do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
 15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii i ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 17. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

TRYB I ZASADY USTALANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

§ 41

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
Pierwszy – od pierwszego dnia roku szkolnego do ferii zimowych.
Drugi - od pierwszego dnia po ferii zimowych do wakacji.
2. Klasyfikowanie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej zgodnie z § 42 pkt. 2 i 4 oraz oceny z zachowania zgodnie z § 44 pkt. 2, 3 i 4.
- 2a. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku szkolnym na dwa tygodnie przed rozpoczęciem ferii zimowych.
4. Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z miesięcznym wyprzedzeniem,
 - 2) poinformowania ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem z dwutygodniowym wyprzedzeniem,

- 3) poinformowanie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych wyższych niż ocena niedostateczna z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena końcowa może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z wyjątkiem klasy programowo najwyższej. Termin i tryb określony jest w § 49.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zapoznaniu się z opinią nauczycieli, pedagoga, psychologa, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 46 ust. 1-5.

SKALA OCEN PRZEDMIOTOWYCH

§ 42

1. Oceny bieżące począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się w stopniach wg następującej skali ocen:
 - 6 - celujący , -6,
 - 5 - bardzo dobry , +5, -5,
 - 4 - dobry , +4, -4,
 - 3 - dostateczny , +3, -3,
 - 2 - dopuszczający, +2, -2,
 - 1 - niedostateczny
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczna i roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 6 - celujący,
 - 5 - bardzo dobry ,
 - 4 - dobry ,
 - 3 - dostateczny ,
 - 2 - dopuszczający,
 - 1 - niedostateczny
3. Uczniowie w klasach I-III szkoły podstawowej oraz uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym na bieżąco są oceniani w punktach wg skali:
 - opanowanie wiadomości i umiejętności w stopniu doskonałym – **6** pkt
 - opanowanie wiadomości i umiejętności w stopniu bardzo dobrym – **5** pkt
 - opanowanie wiadomości i umiejętności w stopniu dobrym – **4** pkt
 - opanowanie wiadomości i umiejętności w stopniu dostatecznym – **3** pkt
 - opanowanie wiadomości i umiejętności w stopniu minimalnym, ale dopuszczającym możliwość dalszego kontynuowania przez ucznia procesu nauczania-uczenia się – **2** pkt
 - niedostateczne opanowanie wiadomości i umiejętności – **1** pkt,
- 3a. Oceny bieżące dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
4. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania w klasach I-III Szkoły Podstawowej oraz oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i ocena zachowania dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
 - 1) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 4, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżczeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

KRYTERIA OCEN PRZEDMIOTOWYCH

§ 43

1. Ustala się następujące kryteria ocen:

- 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach twórczości artystycznej, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym albo krajowym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) potrafi zastosować posiadane umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował dobrze umiejętności określone programem nauczania,
 - b) potrafi zastosować je w praktyce.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym dla wymagań w podstawach programowych
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawowych umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował podstawowych umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

OCENY ZACHOWANIA

§ 44

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) Respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania śródroczną i końcową ustala się według następującej skali:
 - wzorowe (wz)
 - bardzo dobre (bdb)
 - dobre (db)
 - poprawne (pop)
 - nieodpowiednie (ndp)
 - naganne (ng)
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych

zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej, oraz dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.
5. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 1. oceny z zajęć edukacyjnych,
 2. promocję do klasy wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 6
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

§ 45

1. Zachowanie zostało opisane prostymi zrozumiałymi dla ucznia zdaniami, za zachowania pozytywne uczeń otrzymuje punkty, negatywne nie są punktowane. Od ilości zebranych punktów zależy ocena zachowania i tak:
 - zachowanie wzorowe 33 -35 pkt.
 - zachowanie bardzo dobre 28 – 32 pkt.
 - zachowanie dobre 22 – 27 pkt.
 - zachowanie poprawne 17 – 21 pkt.
 - zachowanie nieodpowiednie 10 -16 pkt.
 - zachowanie naganne poniżej 9 pkt.
2. Obszary działalności ucznia podlegające ocenie:
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych
 - uczeń uczęszcza do szkoły systematycznie, wszystkie nieobecności ucznia w szkole są na bieżąco usprawiedliwiane przez rodziców – 2 pkt.,
 - sporadycznie zdarzają się uczniowi nieusprawiedliwione (nie więcej niż pięć w ciągu roku) - 1 pkt.
 - uczeń często jest nieobecny w szkole (wagary) – 0 pkt.

 - uczeń nigdy się nie spóźnia na lekcje – 2pkt.
 - uczeń sporadycznie spóźnia się na lekcje – 1 pkt.
 - uczeń nagminnie (powyżej 10 razy) spóźnia się na zajęcia – 0 pkt.

 - uczeń zawsze jest obecny na lekcji – 2 pkt.
 - zdarzyło się że uczeń uciekł z lekcji lub zachęcał do tego kolegów – 1 pkt.
 - uczeń często ucieka z zajęć lekcyjnych – 0 pkt.

 - uczeń zawsze ma podręczni i zeszyt przedmiotowy – 2 pkt.
 - zdarza się że uczeń nie ma podręcznika lub (i) zeszytu – 1 pkt.
 - uczeń bardzo często nie przynosi podręcznika lub (i) zeszytu – 0 pkt.

 - uczeń zawsze ma strój sportowy na lekcjach WF – 2 pkt.
 - zdarzyło się (5 razy), że uczeń nie przyniósł stroju sportowego – 1 pkt.
 - uczeń nagminnie nie ma stroju sportowego na lekcjach WF - 0 pkt.

 - uczeń zawsze odrabia zadania domowe – 2pkt.
 - uczeń kilkakrotnie nie odrobił zadania domowego – 1 pkt.
 - uczeń nagminnie nie odrabia zadań domowych – 0 pkt.

 - uczeń zawsze ma potrzebne przybory szkolne i materiały – 2 pkt.
 - uczeń sporadycznie nie ma przyborów szkolnych i materiałów do zajęć – 1 pkt.
 - uczeń nie nosi przyborów szkolnych i materiałów na zajęcia – 0 pkt.

- uczeń aktywnie uczestniczy w lekcjach – 2 pkt.
 - uczeń niechętnie pracuje na lekcjach ale przestrzega dyscypliny – 1 pkt.
 - uczeń niechętnie pracuje na lekcjach i nie przestrzega dyscypliny – 0 pkt.
- 2) Udział w życiu szkoły:
- uczeń chętnie pracuje na rzecz szkoły – 2 pkt.
 - uczeń czasami zachęcony przez nauczyciela pracuje na rzecz szkoły – 1pkt.
 - uczeń nigdy nie brał udziału w pracach na rzecz szkoły – 0 pkt.
- uczeń aktywnie bierze udział w akademiach, uroczystościach szkolnych lub zawodach sportowych – 2 pkt.
 - uczeń czasami zachęcony przez nauczyciela aktywnie uczestniczył w uroczystościach szkolnych i zawodach sportowych – 1 pkt.
 - uczeń odmawia udziału w akademiach, uroczystościach szkolnych, konkursach, zawodach sportowych – 0 pkt.
- 3) stosunek ucznia do mienia szkolonego:
- uczeń szanuje i dba o wyposażenie i sprzęt szkolny – 2 pkt.
 - uczeń bezmyślnie spowodował uszkodzenie wyposażenia lub sprzętu szkolnego – 1pkt.
 - uczeń celowo uszkodził, zniszczył lub dopuścił się kradzieży sprzętu szkolnego lub zachęcał kolegów do uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu szkolnego – 0 pkt.
- uczeń zawsze przebiera obuwie zastępcze – 2 pkt.
 - uczeń sporadycznie nie przebiera obuwia zastępczego – 1 pkt.
 - uczeń nagminnie nie przebiera obuwia zastępczego – 0 pkt.
- 4) przestrzeganie przez ucznia zasad współżycia społecznego:
- uczeń zawsze kulturalnie odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły – 3 pkt.
 - zdarzyło się że uczeń niekulturalnie odniósł się do nauczycieli lub innych pracowników szkoły ale w sposób właściwy reagował na zwróconą mu uwagę – 2 pkt.
 - uczeń często odnosi się niekulturalnie do nauczycieli lub innych pracowników szkoły – 1 pkt.
 - uczeń wulgarnie i (lub) agresywnie zachowuje się wobec nauczycieli lub pracowników szkoły – 0 pkt.
- uczeń zawsze odnosi się do kolegów grzecznie i kulturalnie – 3 pkt.
 - sporadycznie zdarza się że uczeń niekulturalnie odnosi się do kolegów – 2 pkt.
 - uczeń często jest niegrzeczny i niekulturalny w stosunku do kolegów (jest niekoleżeński, złośliwy, używa wulgarnego słownictwa) – 1 pkt.
 - uczeń używa przemocy fizycznej lub gróźb w stosunku do innych uczniów i (lub) zachęca kolegów do psychicznego lub fizycznego znęcania się nad innym uczniem – 0 pkt.
- 5) stosunek ucznia do nałogów:
- uczeń nie ulega żadnym nałogom – 3 pkt.
 - uczeń pali papierosy będąc poza terenem szkoły, ale reaguje na zwrócenie mu uwagi przez nauczyciela – 2 pkt.
 - zdarzyło się że uczeń palił pierony na terenie szkoły, ale nigdy nie był pod wpływem alkoholu albo środków odurzających – 1 pkt.
 - uczeń często palił papierosy i (lub) był pod wpływem alkoholu, środków odurzających na terenie szkoły i (lub) zachęcał kolegów do palenia papierosów, picia alkoholu, przyjmowania środków odurzających – 0 pkt.
- 7) Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego:
- uczeń aktywnie i na miarę swoich możliwości samodzielnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego – 2 pkt.
 - uczeń współpracował w zespole realizującym projekt, przy czym jego działania były inicjowane przez opiekuna projektu – 1 pkt.
 - uczeń odmawia udziału w realizacji projektu edukacyjnego – 0 pkt.

PROCEDURA ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 46

1. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie **7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.**
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję , która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
 - 2) Wychowawca klasy.
 - 3) Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
 - 4) Pedagog.
 - 5) Psycholog.
 - 6) Przedstawiciel rady rodziców.
 - 7) Przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
4. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) Skład Komisji.
 - 2) Termin posiedzenia komisji.
 - 3) Wynik głosowania.
 - 4) Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 47

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich, obowiązkowych przedmiotów lub zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. uchylony
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem pkt. 7
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych

w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wskazanego przez dyrektora szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) Imiona i nazwiska nauczycieli o których mowa w pkt. 8 ,
 - 2) Termin egzaminu
 - 3) Pytania egzaminacyjne,
 - 4) Wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.
10. Na egzaminie klasyfikacyjnym mogą być obecni w roli obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 14
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 49 ust. 1
14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 14 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
16. Uczniowi, o którym mowa w ust. 14 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
17. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 14 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
18. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 14 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

PROCEDURA ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.

§ 48

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do **7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.**
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji.
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 - 3) Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 5. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) Skład komisji.
 - 2) Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 .
 - 3) Zadania (pytania) sprawdzające.
 - 4) Wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 49

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
 Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący.
4. Nauczyciel o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem

egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu,
 - 5) ocenę wystawioną przez komisję,
7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

PROMOCJA

§ 50

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust.4.
 - 1a. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej i I gimnazjum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 49, ust. 10 oraz § 44 ust. 6.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami)
4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Uczeń szkoły podstawowej lub gimnazjum, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej lub gimnazjum uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową , gimnazjum:
 - 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej na którą składają się oceny roczne klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §44 ust 6.
 - 2) W przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu,

- 3) Uczeń kończy z wyróżnieniem szkołę podstawową, gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,
- 3a) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 4) O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

EGZAMINY ZEWNĘTRZNE

§ 51

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej komisja przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami.
2. W klasie trzeciej gimnazjum komisja przeprowadza egzamin obejmujący:
 - 1) w części pierwszej- umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych
 - 2) w części drugiej- umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych
 - 3) w części trzeciej – umiejętności i wiadomości z zakresu języka obcego nowożytnego
3. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
4. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora CKE.
5. Sprawdzian trwa 60 minut.
6. Część pierwsza i druga egzaminu gimnazjalnego trwa 120 minut. Część trzecia 90 minut. Od 1 września 2011 część pierwsza i druga egzaminu trwa 150 minut, część trzecia 60 minut.
- 6a. Sprawdzian i każda część egzaminu gimnazjalnego dla uczniów niepełnosprawnych mogą zostać przedłużone, czas przedłużenia określa dyrektor Komisji Centralnej w szczegółowej informacji umieszczonej na stronie internetowej Komisji.
- 6b. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
7. Uczniowie niepełnosprawni mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do ich potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego jest odpowiedzialny dyrektor szkoły jako przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

- 7a. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły
- 7b. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły
- 7c. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego
- 7d. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym z zastrzeżeniem ust 7e.
- 7e. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora KC, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
9. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
11. W celu zorganizowania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, w danej szkole dyrektor komisji okręgowej powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, upoważniając go do powołania pozostałych członków tego zespołu. Przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego może być dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel zatrudniony w danej szkole.
12. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
13. Do zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego należy:
- 1) nadzorowanie przygotowania sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) ustalenie z pośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego składu zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach, w tym wyznaczenie przewodniczących tych zespołów- w przypadku gdy sprawdzian lub egzamin gimnazjalny ma być przeprowadzony w kilku salach, w przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części egzaminu,
 - 3) poinformowanie uczniów o warunkach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, przed rozpoczęciem sprawdzianu lub egzaminu,
 - 4) nadzorowanie prawidłowego przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego,
 - 5) przedłużenie czasu trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla

- uczniów,
- 6) sporządzenie wykazu uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego lub części egzaminu gimnazjalnego albo przerwali sprawdzian lub egzamin gimnazjalny lub część egzaminu gimnazjalnego, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przekazanie tego wykazu dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia.
 - 7) zabezpieczenie, po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, zestawów zadań i kart odpowiedzi uczniów, i niezwłoczne dostarczanie ich do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
 - 8) nadzorowanie prawidłowego zabezpieczenia pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego
 - 9) przygotowanie listy uczniów przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później niż do 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
 - 10) nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
 - 11) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
 - 12) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
 - 13) w przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w pkt. 11, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
14. W każdej sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny przebywa co najmniej trzech członków zespołu nadzorującego.
 15. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
 16. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego członkowie zespołu nadzorującego nie mogą objaśniać ani komentować zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązywania.
 17. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów, a na każdą część egzaminu gimnazjalnego po 50 punktów.
 18. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez Komisję Okręgową jest ostateczny.
 19. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
 20. Zaświadczenie, o wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.

21. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
22. Protokoły przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz pozostałą dokumentację, przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

NARZĘDZIA POMIARU

§ 52

1. Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:
 - 1) Prac klasowych.
 - 2) Sprawdzianów.
 - 3) Zadań domowych.
 - 4) Odpowiedzi ustnych.
 - 5) Ćwiczeń, doświadczeń.
 - 6) Obserwacji uczniów uwzględniającej:
 - przygotowanie ucznia do lekcji
 - aktywność na lekcji
 - umiejętność pracy w grupie
 - umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce
 - 7) Innych formy aktywności zawartych w przedmiotowych systemach oceniania.

INFORMOWANIE RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIA

§ 53

1. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informacje o osiągnięciach ucznia, postępach, uzdolnieniach bądź trudnościach oraz jego zachowaniu podczas: zebrań szkolnych i indywidualnych spotkań z nauczycielami.
2. Zebrania szkolne z rodzicami odbywają się w terminach według harmonogramu ustalonego przez radę pedagogiczną na początku roku szkolnego.
3. W przypadkach szczególnych, wymagających konsultacji, każda ze stron (nauczyciel lub rodzic) może zainicjować takie spotkanie.
4. Temat przeprowadzonej rozmowy (konsultacji) nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w odpowiedniej rubryce.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 54

1. Każdy uczeń ma prawo być oceniany za pomocą różnorodnych narzędzi pomiaru osiągnięć (§ 52).
2. Każdy uczeń powinien być oceniany systematycznie.
3. Uczniowie powinni być dokładnie poinformowani o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
4. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu semestru minimum ocen: wymiar godzin tygodniowo x 2, jednak nie mniej niż 3 oceny.
5. Każdy uczeń może w ciągu tygodnia pisać nie więcej niż 3 prace klasowe (sprawdziany całogodzinne) przeprowadzone w różnych dniach (tylko jeden dziennie).
6. Uczeń jest powiadamiany o sprawdzianie na tydzień wcześniej, a w przypadku badań wyników – na miesiąc wcześniej.

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 55

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Wszyscy pracownicy szkoły odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w ramach swoich kompetencji.
5. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy państwowych.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i rewalidacji określają odrębne przepisy.
5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest rada pedagogiczna.
6. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.
7. Statut obowiązuje od dnia r.